



COMUNE DI PIOZZO

Piazza 5 luglio 1944, n. 32

c.a.p. 12060
c.f. 00522250042
e mail : piozzo@reteunitaria.piemonte.it

tel. 0173.795101
fax. 0173.795518

**COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ABILITATI,
PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED
ALL'INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 100.000,00
ANNI 2007 E 2008**

Il comune di Piozzo avvalendosi del disposto dell'art. 90 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii. e della deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 14.02.2007, intende procedere alla formazione di un elenco di soggetti esterni all'Amministrazione, di cui all'art. 90 comma 1 lettere d) - e) - f) - g) - h) del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii., cui affidare incarichi di progettazione, collaborazione e/o supporto alla progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, topografia, pratiche catastali, geologia, supporto tecnico amministrativo al responsabile unico del procedimento e consulenza accessoria di importo stimato inferiore ad Euro 100.000,00, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 90 comma 1 lett. d), e), f), g) e h) del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii. ai sensi dell'art. 51 del DPR n. 554/99, i raggruppamenti temporanei dovranno prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza.

I requisiti di ordine generale che devono possedere i soggetti interessati all'inserimento in elenco sono i seguenti:

- laurea in ingegneria, laurea in architettura, laurea in geologia, diploma di geometra, diploma di perito edile, elettrico, industriale o agrario ovvero titoli equipollenti;
- iscrizione all'albo/collegio di appartenenza ed abilitazione all'esercizio della libera professione;
- insussistenza di cause ostative ad assumere incarichi per conto di pubbliche amministrazioni.

L'elenco sarà suddiviso per tipologie di incarico, elencate nella tabella A, nell'ambito delle quali verranno iscritti i soggetti che avranno fatto richiesta, in relazione alla specifica professionalità dichiarata:

TABELLA A: Tipologia di incarico	
1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E STRUTTURALE
2	PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA E PROGETTAZIONE ANTINCENDIO
3	DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ
4	COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA ai sensi del D.lgs. n. 494/1996
5	RILEVI TOPOGRAFICI E PRATICHE CATASTALI
6	RELAZIONE GEOLOGICA ED INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE
7	COLLAUDI TECNICO-AMMINISTRATIVI
8	COLLAUDI STATICI ai sensi della Legge n. 1086/1971
9	CONSULENZE ED ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO di cui all'art. 10, c 7 del D. lgs. N. 163/2006

Si rende noto che i futuri affidamenti saranno effettuati ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 163/2006 comma 2 e ai sensi dell'art. 125 comma 9 e comma 11 per i servizi di importo inferiore ad Euro 20.000,00 e che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto.

Sulla scorta della documentazione presentata dai candidati la commissione comunale, provvederà all'esame delle richieste pervenute e dei relativi allegati ed alla conseguente compilazione dell'elenco dei professionisti idonei suddiviso in base alle categorie di cui alla tabella "A".

L'ordine di iscrizione nell'elenco sarà puramente cronologico (in relazione alla data del protocollo d'arrivo) **e non costituirà priorità per la scelta del professionista.**

La verifica delle istanze e l'esame dei curricula professionali, prima dell'affidamento dei vari incarichi, sarà effettuata verificando l'esperienza e la capacità professionale dei soggetti sulla base delle dichiarazioni da essi fornite e si procederà agli affidamenti da parte del Responsabile del Servizio Tecnico e/o Responsabile del Procedimento, opportunamente motivate.

Non saranno previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classifiche di merito.

Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità dell'assunzione degli incarichi, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi in oggetto.

Gli interessati, in possesso dei requisiti minimi professionali, dovranno far pervenire **al Comune di Piozzo con sede in Piazza 5 luglio 1944 n. 32 – 12060 PIOZZO (Cn), entro le ore 12.00. del giorno 30.03.2007**, il plico contenente la documentazione appresso indicata, pena esclusione, a mezzo di raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero è altresì consentita la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine, all'ufficio protocollo del Comune di Piozzo in

Piazza 5 luglio 1944 n. 32 a Piozzo, che ne rilascerà apposita ricevuta. A tal fine farà fede il timbro di ricezione del Protocollo Generale del Comune di Piozzo.

Il plico, dovrà recare l'indicazione dell'oggetto "*Istanza per l'iscrizione nell'elenco dei soggetti, di cui all'art. 90 comma 1 lettere d) - e) - f) - g) - h) del D.Lgs. 163/2006, disponibili all'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di importo inferiore ad Euro 100.000,00 per gli anni 2007 e 2008*".

L'invio e l'arrivo del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Per consentire un aggiornamento dell'elenco, il Comune di Piozzo potrà procedere a nuovi avvisi.

I soggetti che eventualmente abbiano già inoltrato una loro istanza nel passato sono tenuti a ripresentarla sulla base del presente avviso.

Il Comune di Piozzo, per ogni singola opera prevista, si riserva la facoltà di raggruppare i soggetti a seconda delle diverse professionalità e comunque sempre nel limite complessivo degli attuali Euro 100.000,00.

La **documentazione** da comprendere nel plico, pena esclusione, è la seguente:

1) Istanza richiesta di inserimento, nella quale si formalizza:

- la disponibilità all'assunzione degli incarichi;
- a quale categoria di soggetti di cui all'art. 90 comma 1 lett. d), e), f) g) e h) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii. si appartiene;
- a quale tipologia dell'elenco si vuole essere iscritti;

2) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/2000, quindi con allegata copia di un documento di identità, con la quale il soggetto attesti:

- a) le complete generalità ed il titolo in base al quale rappresenti l'impresa o lo studio professionale, o il gruppo di professionisti associati;
- b) la denominazione - sede - partita IVA;
- c) il titolo professionale ed iscrizione al relativo Albo del concorrente o in caso di società di professionisti, studio professionale o gruppo di professionisti associati, del legale rappresentante o direttore tecnico;
- d) di possedere l'attestato di frequenza al corso per coordinatori della sicurezza ai sensi dell'art. 10 D.lgs. 494/96 (qualora necessario per la tipologia dell'incarico);
- e) che i curricula professionali allegati sono autentici e veritieri;
- f) di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 51 del DPR n. 554/99 come sostituito dall'art. 1 del DPR n. 412/2000;

- g) di aver adempiuto agli obblighi fiscali, sociali e contributivi nei confronti del personale dipendente (se esistente);
- h) l'inesistenza di misure di prevenzione o di provvedimenti che comportano decadenze, divieti o sospensioni a norma della Legge 575/65 e ss.mm.ii. e del D.lgs. n. 490/94;
- i) di non essere mai stato condannato con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità e condotta professionale;
- j) di non aver mai subito contestazioni per inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con pubbliche amministrazioni;
- k) di non essere sottoposto a misure di prevenzione di cui all'art. 17, comma 2 della Legge 55/90 e ss.mm.ii. per la prevenzione delle delinquenze di tipo mafioso;
- l) di non essere gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento di servizi indette dalla pubblica amministrazione (capacità economica e finanziaria, capacità tecnica, iscrizione nei registri professionali, elenchi ufficiali di prestatori di servizi);
- m) di non aderire ad altre riunioni temporanee che partecipino alla medesima selezione;
- n) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati;
- o) di non avere alcun contenzioso con il Comune di Piozzo;
- p) di autorizzare il Comune di Piozzo a compiere il trattamento dei dati personali forniti al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale.

Nell'ipotesi di istanza presentata da raggruppamenti temporanei o da società, tale dichiarazione dovrà essere relativa a tutti i professionisti o legali rappresentanti ed a tutti i soci nel caso di società di persone.

E' consentita la presentazione delle istanze da parte di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ed in tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno a formalizzarlo nel caso di affidamento di un incarico professionale.

Nel caso di raggruppamenti è obbligatoria la presenza di un professionista abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni.

Nell'ipotesi in cui le domande pervengano da parte di società o di imprese individuali, la documentazione dovrà comprendere anche la dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/2000 che attesti che la società o la ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidato o concordato preventivo e che tali procedure non si siano verificate nell'ultimo quinquennio.

I soggetti di cui alle lettere e) - f) - g) - h) dell'art. 90 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii. al fine degli affidamenti dovranno nominativamente indicare, secondo quanto previsto dall'art. 90 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii., i professionisti tra quelli elencati che effettivamente espletteranno gli incarichi specifici in relazione alle rispettive qualificazioni.

Dovranno inoltre indicare al persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

3) Curriculum professionale, che evidenzi l'acquisizione di una significativa esperienza per servizi svolti o in corso di svolgimento.

In particolare il curriculum deve riportare l'elenco degli incarichi svolti o in corso di svolgimento con esclusivamente le seguenti informazioni:

• Gli incarichi espletati devono essere divisi per:

- 1) Incarichi svolti per pubbliche amministrazioni;
- 2) Classi e categorie di cui all'art. 14 della Legge 143/49 (come riferimento);
- 3) Progettazione preliminare o definitiva o esecutiva;
- 4) Direzione lavori;
- 5) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione o in fase di esecuzione (bisogna allegare al curriculum copia dell'attestato ai sensi del DL.vo 494/96);
- 6) Progettazione antincendio (bisogna indicare l'iscrizione nell'elenco Legge 818/84);
- 7) Rilievi plano-altimetrici;
- 8) Frazionamenti, accatastamenti e volture;
- 9) Collaudi tecnico-amministrativi;
- 10) Collaudi statici ai sensi della Legge n. 1086/1971;
- 11) Consulenze ed attività tecnico-amministrative di supporto al responsabile del procedimento di cui all'art. 10, c. 7 del D.Lgs. 163/2006 .

• Di ogni intervento bisogna riportare:

- 1) la committenza;
- 2) la denominazione;
- 3) gli estremi, atti deliberativi od altro, relativi all'affidamento degli incarichi espletati;
- 4) l'incarico o ruolo svolto esattamente;
- 5) gli importi dei lavori a base d'asta suddivisi per classi e categorie delle singole prestazioni svolte (se l'incarico è stato svolto da più professionisti l'importo dovrà essere parzializzato in funzione della quota riconducibile al singolo professionista);
- 6) il periodo di esecuzione (o anno di inizio);

7) l'eventuale anno di ultimazione;

4) Elenco dettagliato delle attrezzature in possesso e l'indicazione del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti ed i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua).

I soggetti cui verranno conferiti gli incarichi dovranno essere muniti, al momento dell'accettazione, di assicurazione professionale ai sensi dell'art. 8 comma 5 del DPR 554/99.

I rapporti contrattuali con gli affidatari degli incarichi saranno disciplinati dal presente avviso e dalla sottoscrizione di apposita convenzione.

Il Comune di Piozzo si riserva la facoltà insindacabile di dar seguito o meno agli affidamenti degli incarichi senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo possa essere avanzata dai professionisti interessati.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai soggetti interessati, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si potrà procedere all'annullamento d'ufficio dell'affidamento e che le dichiarazioni mendaci, così come la falsa sottoscrizione, comportano responsabilità penali ai sensi dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000, anche con riferimento all'effettivo compenso percepito in relazione alle progettazioni dichiarate.

Gli interessati potranno chiedere informazioni al seguente numero telefonico 0173/795101 Geom. ABRATE Michele nei seguenti orari d'ufficio martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle 11.00.

Si rende noto che, l'informazione in merito all'avvenuta assegnazione di incarichi ai professionisti inseriti nell'elenco di cui al presente avviso, verrà esclusivamente fornita tramite pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Il presente avviso sarà affisso per adeguata pubblicità presso l'Albo Pretorio del Comune di Piozzo per almeno quindici giorni, sarà inviato agli Ordini e Collegi Professionali della Provincia di Cuneo.

Piozzo, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. ABRATE Michele